

Beleidsplan Stichting tot steun aan Zeeuwse Blinden en Slechtzienden.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens en bestuur
3. Missie, visie en ambitie
4. Doelstelling
5. Doelgroep
6. Beleid
7. Financiën
8. Aanvraag ANBI status
9. Het beheer en de besteding van het vermogen

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting tot steun aan Zeeuwse Blinden en Slechtzienden. De Stichting tot steun aan Zeeuwse Blinden en Slechtzienden is opgericht op 2 maart 1989 te Middelburg (Statutaire zetel). Onze missie is, om inwoners van Zeeland met een visuele beperking te steunen.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst ten behoeve van het verkrijgen van een ANBI status.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de

stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Het bestuur van Stichting tot steun aan Zeeuwse Blinden en Slechtzienden.

Voorzitter

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting tot steun aan Zeeuwse Blinden en Slechtzienden

Organisatietype : Stichting

Opgericht : 2 maart 1989

KvK nummer: 41114378

Website : www.stzbs.nl

E-mail : info@stzbs.nl

Werkgebied : Zeeland

Doelgroep(en) : Inwoners van Zeeland met een visuele beperking

Bestuur

Naam : Tegelberg, Ubbo Folkert

Geboortedatum en -plaats : 06-10-1951, Leiden

Titel : Voorzitter

Bevoegdheid : Alleen/Zelfstandig

Naam : d'Huy-den Engelsens, Aaltje

Geboortedatum en -plaats : 21-07-1946, Middelburg

Titel : Secretaris

Bevoegdheid : Alleen/Zelfstandig

Naam : de Rijke, Martinus Wim
Geboortedatum en -plaats : 01-09-1959, Wemeldinge
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Alleen/Zelfstandig

Naam: de Groote, Levinus Willem
Geboortedatum en -plaats : 23-08-1938, Vlissingen
Titel : Bestuurslid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: van Driel, Wim
Geboortedatum: 19-08-1946
Titel : Bestuurslid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

3. Missie, visie en ambitie

Onze missie

De missie van de stichting is, om inwoners van Zeeland met een visuele beperking te steunen.

Onze visie en ambitie

Wij streven er naar mensen met een visuele beperking financieel te steunen wanneer andere bronnen onvoldoende zijn. Te besteden aan activiteiten of hulpmiddelen waarvan de kosten niet of niet voldoende kunnen worden bestreden uit algemene sociale voorzieningen, subsidies of eigen bijdragen. Wij werken door ons zichtbaar te maken en bekendheid te krijgen in de regio Zeeland.

4. Doelstelling

De stichting heeft als doel de bevordering van het maatschappelijk en geestelijk welzijn van alle in Zeeland wonende blinden en slechtzienden zonder onderscheid van godsdienstige gezindheid en het verrichten van al wat hiermee verband houdt.

5. Doelgroep

Onze doelgroep is: inwoners van Zeeland met een visuele beperking. De leeftijd en achtergrond zijn divers. Hier maken wij geen onderscheid in.

6. Beleid

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door geldelijke steun te verlenen aan die instellingen te Zeeland, die een gelijke doelstelling hebben en aan personen die volgens een besluit van het bestuur daarvoor in aanmerking komen.

7. Financiën

De doelen van de Stichting worden jaarlijks gerealiseerd door middel van de beleggingsopbrengsten over het vermogen. Op basis hiervan bedragen de baten en lasten van de Stichting jaarlijks tussen de EUR 5.000 en EUR 10.000.

De Jaarrekening van de Stichting over 2022 is beschikbaar en goedgekeurd door het bestuur.

8. Aanvraag ANBI status

De Stichting vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst. Als De Stichting door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
 - Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
 - Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
 - Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
 - Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de

inkomsten-of vennootschapsbelasting.

- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden: • De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.

- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot vergoeding van gemaakte onkosten.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI als bedoeld in de wet met een gelijksoortige doelstelling.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

9. Het beheer en de besteding van het vermogen

De Stichting heeft het sinds haar oprichting verkregen kapitaal in beheer, en de beleggingsopbrengst wordt jaarlijks besteed aan de doelstelling van de Stichting: zorg aan Zeeuwse ooglijders in lijn met de doelstellingen van de Stichting. De Stichting voert een defensief beleggingsbeleid. Er zijn géén wervingsactiviteiten, maar mogelijk kan het kapitaal worden uitgebreid door: sponsoring, donaties, giften, legaten, filantropie. De stichting heeft daarnaast in overeenstemming met de statuten geen winstoogmerk.

De Stichting is verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle

andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

- Dat de ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar) wordt door de penningmeester de administratie afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de balans, winst- en verliesrekening en de toelichting behorende bij de jaarrekening. Het bestuur beoordeelt en controleert de jaarstukken en keurt deze goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester voor het gevoerde financiële beleid. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Stichting tot steun aan Zeeuwse Blinden en Slechtzienden.

Website SZBS: www.stzbs.nl

Email adres SZBS: info@stzbs.nl